受験票の記入方法

- 受験票に必要な事項を記入し、必ず写真を貼り、切り取り線に沿って切り取る。

- 受験票は、履歴書等と一緒に提出してください。
  受付後、受験票を送付いたしますので、受験票を折らずに封入することが出来る大きさの封筒（定型郵便サイズ）に切手を貼り、受験手続をしてください。
  ※切手が貼られていない場合は、受験票の郵送はしません。

切り取り線

令和8年度　能代市社会福祉協議会職員採用試験
受　験　票

○黒のボールペンで記入すること。※印欄を除く。

氏　　名	写真 ・写真は6か月以内に撮影したもので、正面からの顔写真とします。 ・写真の裏面に氏名を記入したうえでこの欄にしっかり糊付けしてください。
※受験番号	

○試験日　　令和　　年　　月　　日（　　）
○試験会場　　能代ふれあいプラザ2F
　　能代市社会福祉協議会会議室

会 場 時 刻	
試験開始時刻	
終了時刻（予定）	

○受験にあたっての注意○

1. 受験当日は次のものを持参してください。
   ・受験票
   ・筆記用具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）
2. ゴミはすべて持ち帰ってください。
3. 試験会場は禁煙です。
4. 自動車で来場する場合は、能代ふれあいプラザ駐車場をご利用ください。

切り取り線